Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Режевской политехникум»

Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

_____ С.А.Дрягилева

от «16 » июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по основной образовательной программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Реж, 2020

Рассмотрено: на заседании предметно-цикловой комиссии протокол № 11 от « 15» июня 2020 г.

Одобрено: на заседании методического совета техникума протокол № 11 от « 16» июня 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена для специальности 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений по «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Разработчик:

Красникова Лариса Анатольевна – преподаватель ГАПОУ СО «Режевской политехникум».

Техническая экспертиза:

Никитюк З.А. – заместитель директора по УР ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Содержательная экспертиза:

Собянина А.А. – председатель цикловой комиссии строительных дисциплин ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Лыскова В.В. – методист ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**9**
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**10**
5.КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**11**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по ППССЗ 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. Программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования, изучается на 2 курсе.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

−**формирование** правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;

−**воспитание** гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;

−**освоение знаний** об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;

−**овладение умениями**, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;

−**формирование** способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории;
- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные положения Конституции российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

-максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:

-обязательной аудиторской учебной нагрузки обучающегося 46 часов;

-самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

2.СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	8
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
Подготовка докладов, рефератов, индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др.	4

Аттестация в форме: *Дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание по ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов*	*Объем часов*	*Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы*
Тема 1.1 . Основы права	1.Понятие и виды социальных норм. Понятие и виды норм права. Нормативно – правовые акты и система российского права. Отрасли права. Толкование права. 2. Правоотношения. Правонарушения. Юридическая ответственность.	6	ОК01-ОК11
Тема 1.2 .Правовое регулирование предпринимательской деятельности	1. Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Виды и формы предпринимательства. 2. Предпринимательские правоотношения, как предмет правового регулирования. Структура и понятие предпринимательских правоотношений. 3. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.	2	ОК 01 – ОК 06, ОК 09
Тема 1.3. Субъекты предпринимательской деятельности.	1. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. 2. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Создание юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. 3. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность.	4	ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	Практическая работа №1 «Юридические лица, как субъекты предпринимательской деятельности»	2	ОК 01 – ОК 06, ОК 09
Тема 1.4. Собственность, как основа предпринимательства	1. Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. 2. Формы собственности. Формы собственности в РФ.	2	ОК 01. – ОК 06, ОК 09
Тема 1.6 Гражданско – правовой договор	1. Сделки в гражданском праве. Сроки в гражданском праве. 2. Обязательства в гражданском праве. Способы обеспечения исполнения обязательств. 3. Гражданско-правовой договор. Понятие и содержание договора. Форма договора. Общий порядок заключения договора. Изменение и прекращение договора. Ответственность за не исполнение договора.	4	ОК 01 – ОК 06, ОК 09

	4. Основные виды договора.		
	Практическая работа №2 Гражданско- правовой договор.	2	ОК 01 – ОК 06, ОК 09
Тема 1.6. Трудовые правоотношения	1. Понятие трудового права. Источники трудового права. 2. Трудовые правоотношения. Субъекты трудовых правоотношений. Объекты трудовых правоотношений. Содержание трудовых правоотношений. Юридические факты.	2	ОК 01 – ОК 06, ОК 09
Тема 1.7. Трудовой договор	1. Понятие трудового договора, его виды. 2. Заключение трудового договора. Оформление на работу. Права и обязанности сторон трудового договора. 3. Изменение и прекращение трудового договора.	*4*	ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	Практическая работа №3 Трудовой договор	*2*	ОК 01 – ОК 06, ОК 09
Тема 1.8. Материальная ответственность	1. Понятие материальной ответственности, ее виды. 2. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника. Порядок возмещения причиненного ущерба.	2	ОК 01 – ОК 06, ОК 09
Тема 1.9. Дисциплина труда	1. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. 2. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Дисциплинарные взыскания их виды. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.	2	ОК 01 – ОК 06, ОК 09
Тема 2.0. Трудовые споры	1.Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора, порядок рассмотрения спора. Понятие коллективного трудового спора. 2. Понятие забастовки. Право на забастовку.	2	ОК 01 – ОК 06, ОК 09
Тема 2.1 Административное правонарушение	1. Признаки и состав административного правонарушения. 2. Субъекты административного правонарушения. Виды административных правонарушений.	2	ОК 01 – ОК 06, ОК 09

Тема 2.2 Административная ответственность	1 Административная ответственность. 2. Административное наказание. Виды Административных наказаний. Назначение административного наказания.	4	ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	Практическая работа №4 таблица «Административная ответственность»	*2*	ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа: изучение нормативных материалов: Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, КоАП РФ	*4*	ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	Дифференцированный зачет	*2*	ОК01-ОК11
Итог:		***46(4)***	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета

– стол аудиторный;
-стол преподавательский;
- стул;
- информационные стенды.

Технические средства обучения:

-теле и видео аппаратура.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости оборудовано специальное рабочее место.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, нормативных актов.

Основные источники:

1. Конституция РФ. Принята на референдуме 12 декабря 1993г.
2. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948г.
3. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001г. №197 ФЗ.
4. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 21 октября1994г. (часть вторая) от 26 января 1996г., (часть третья) от26 ноября 2001г., (часть четвертая) от 12 декабря 2006г.
5. Уголовный кодекс РФ от 13июня 1996г №63-ФЗ.
6. Уголовно-процессуальный кодекс РФ.
7. Кодекс об административных правонарушениях от 30декабря 2001г №195-ФЗ.
8. Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24июля 1998г. №124 ФЗ.
9. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 09 января1996г. №2 ФЗ.
10. Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ.
11. Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 29.12.2014).
12. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. 2014 г.) «Об образовании в РФ»
13. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в ред. от 05.04.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 1998. — № 31. — Ст. 3802
14. Закон Свердловской области от 14июня 2005г. №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».
15. Румынина В.В. Основы права; Учебник для студентов учреждений СПО. — М. :ФОРУМ:ИНФА-М, 2017. — 256 с. — Серия : Профессиональное образование.
16. Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Учебник для студентов учреждений СПО/ В.В. Румынина —10-е изд., стер. — М. :Издательский центр «Академия», 2017. — 2224 с.

Интернет-ресурсы

17. Официальный интернет-портал правовой информации.- Режим доступа: www. pravo. gov. ru
18. Правовая система Консультант Плюс. - Режим доступа: www. consultant. ru
19. Юридическая Россия: федеральный правовой портал. - Режим доступа: www. law. edu. ru
20. Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка. - Режим доступа: www. rfdeti. ru
21. Союз потребителей Российской Федерации. - Режим доступа: www. potrebitel. net

3.3. Условия реализации программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программа разработана с учетом требований профессионального стандарта и в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц ОВЗ с учетом возможностей их психофизического развития и их возможностями. Программа разработана на основе методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные

директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015г. №06-830.

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ (инвалидов, детей-инвалидов) реализация программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, путем соблюдения следующих общих требований:

− проведение учебных занятий, промежуточной аттестации по дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов, детей-инвалидов) в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

− присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

− пользование необходимыми обучающимся технически средствами на учебных занятиях с учетом их индивидуальных особенностей;

− обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, а также их пребывания в указанных помещениях.

Материально-техническое обеспечение.

Студенты обучаются в кабинетах с доступом к компьютеру и ресурсам Интернет, при необходимости пользуются библиотекой. Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете с выделением специальных мест для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Инфраструктура образовательной организации, материальная база соответствует современным требованиям и достаточна для создания требуемых условий для обучения и развития лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов, детей-инвалидов).

Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация программы осуществляется педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование соответствующее преподаваемой дисциплине с обязательным прохождением стажировок и повышения квалификации не реже одного раза в 3 года, а так же и курсы повышения квалификации для педагогов по инклюзивному образованию для обучения лиц с ОВЗ (инвалидов, детей-инвалидов). Преподаватели должны знать порядок реализации дидактических принципов индивидуального и дифференцированного подходов, развивающего, наглядного и практического характера обучения.

Учебно –методическое и информационное обеспечение.

Обучение организовано с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В освоении учебной дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы для самостоятельной работы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: в печатной форме или в форме электронного документа.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения. Содействие в обучении реализуется через индивидуальную работу с обучающимися (консультации). Комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по преподаваемой дисциплине.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем как традиционными, так инновационными методами, включая компьютерные технологии. Формы контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов, детей-инвалидов) устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, тестирование). При подготовке к

ответу обучающимся при необходимости предоставляется дополнительное время. При прохождении промежуточной аттестации возможно установление индивидуальных графиков.

Особенности реализации программы для обучающихся с нарушением слуха.

Учебный материал представляется в письменном и электронном вариантах, с подробным разъяснением новых терминов. На лекционных и практико-ориентированных занятиях визуальный материал в ходе его представления четко проговаривается, после объяснения какого-либо вопроса необходимо делать небольшие паузы. Широко используется иллюстративный материал: обучающимся предостовляются карточки, схемы, плакаты, глоссарий, видеоматериалы и др.

Прорабатывание исторических текстов направлено на развитие устной и письменной речи, обогащение и активизацию словаря, формирование умения понимать словесные инструкции, переводить их в самоинструкции, формулировать и планировать решение различных интеллектуальных задач. Целесообразно регулировать соотношение вербальных и невербальных компонентов при осуществлении интеллектуальных операций.

В процессе обучения лиц с нарушением слуха преподавателем учитывается, что основным способом восприятия речи глухими обучающимися является чтение с губ, слабослышащими – слухо-зрительное восприятие. Осуществляется контроль за тем, чтобы обучающиеся с нарушением слуха пользовались индивидуальными слуховыми аппаратами, обеспечивающими более точное слухо-зрительное восприятие речи.

На дифференцированном зачете по дисциплине таким обучающимся предоставляется возможность ответа в письменной форме.

Особенности реализации программы для обучающихся с нарушением зрения.

При освоении учебной дисциплины предоставляются тифлотехнические средства: при необходимости – комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

Учебные пособия и материалы для самостоятельной работы должны быть представлены в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудио файла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Активно используются современные компьютерные технологии. Компьютеры оснащены специальным программным обеспечением: программа экранного доступа JAWS (фирма Freedom Scientific), VIRGO или COBRA (Baum Retek AG). Программа NVDA позволяет обучающимся с нарушением зрения через речевой вывод считывать информацию с экрана компьютера, вводить текст, получать и отправлять почтовые сообщения, пользоваться интернет-ресурсами и т.д. Для слабовидящих обучающихся с остротой зрения от 0,05 до 0,3 D, у которых зрительный анализатор является ведущим при восприятии окружающего мира используется программа увеличения экрана Magic Screen Magnification, увеличивающее изображение от 3-х до 72-х и от 3-х до 52-х раз соответственно.

Тифлоинформационные средства: диктофон, ноутбук со специализированным программным обеспечением для незрячих. Компьютеры со специальными программами и тифлотехнические средства позволяют обучающимся оперативно получать информацию в удобной для восприятия форме: тактильной, аудио, или в увеличенном формате, получать доступ к печатным литературным источникам, имеющимся в библиотеке (учебникам, учебным пособиям, журналам и др.).

На дифференцированном зачете по дисциплине для слабовидящих обеспечивается достаточное освещение, допускается использование собственных увеличительных устройств, незрячим вопросы зачитываются преподавателем или ассистентом.

Особенности реализации программы для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата.

Перемещение людей с выраженными НОДА затруднено, для таких обучающихся разрабатывается индивидуальный график посещения занятий в сочетании с дистанционными формами обучения (вебинары, связь преподавателя с обучающимся по скайпу, по электронной почте, по телефону и др. способы взаимодействия). Обучающимся с поражением верхних конечностей предоставляется возможность пользоваться диктофоном для записи лекционного материала.

Учебные материалы (учебники, пособия, лекционный материал, презентации, списки рекомендуемой литературы, глоссарий, задания для самостоятельной работы) должны быть представлены в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в форме видеоматериалов.

Необходимо использование альтернативных устройств ввода информации, специальных возможностей операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения по ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
***Знание*:** - прав и обязанностей, ответственности гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента); - механизмов реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России; - органов и способов международно-правовой защиты прав человека; - форм и процедур избирательного процесса в России.	*Тестовый контроль;* *-оценка результатов выполнения практических работ;* *-оценка результатов устного чтения;* *-оценка выполнения домашней работы, контрольных работ.* *Дифференцированный зачет.* 1.Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы. 2.Текущий контроль в форме: -защиты практических работ; -контрольных работ по темам разделов дисциплины; - тестирования; - домашней работы; -отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе. 3. Итоговая промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
Умение: -правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция полномочия, судопроизводство); -характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения трудового договора, правой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг, порядок призыва на военную службу; -объяснять**:** взаимосвязь права и других социальных норм, основные условия приобретения гражданства, особенности прохождения альтернативной гражданской службы;	

-различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно- правовые формы предпринимательства, порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом; -приводить примеры: различных видов правовых отношений, правонарушений, юридической ответственности.	

.

5.КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы контроля и оценивания**
ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- активность, инициативность в процессе освоения программы учебной дисциплины (участие в олимпиадах, НПК и т.д.); - эффективность и качество выполненной самостоятельной работы; - систематичность в посещении занятий.	– оценка индивидуальных устных ответов; – оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы (изучение, конспектирование, реферирование).
ОК 2.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	– своевременность и качество выполнения учебных заданий; – рациональность планирования и организации деятельности по изучению учебной дисциплины; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимого в перечне информации; - оформление результатов поиска.	- оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: при подготовке и участии в семинарах, при подготовке докладов и сообщений.
ОК 3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие.	– осуществление поиска информации для успешного овладения теоретическими знаниями по дисциплине; - определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - определении е и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования.	- оценка результатов деятельности обучающихся при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке докладов и сообщений, при обработке и интерпретации данных экспресс-опросов.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с учащимися, преподавателями; - умение организовывать работу коллектива и команды; - оказание помощи коллегам при выполнении работ	– оценка результатов деятельности обучающихся при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке докладов и сообщений, при обработке и интерпретации данных экспресс-опросов.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	– оценка результатов деятельности обучающихся при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке докладов и сообщений, при обработке и интерпретации данных экспресс-опросов.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимости профессиональной деятельности, стандартов антикоррупционного поведения и последствий его нарушения.	– оценка результатов деятельности обучающихся при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке докладов и сообщений, при обработке и интерпретации данных экспресс-опросов.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- соблюдение норм экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	– оценка результатов деятельности обучающихся при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке докладов и сообщений, при обработке и

		интерпретации данных экспресс-опросов.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; - использование средств профилактики перенапряжения характерных для данной специальности.	– оценка результатов деятельности обучающихся при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке докладов и сообщений, при обработке и интерпретации данных экспресс-опросов.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	– качество оформления результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - активное использование в учебной деятельности информационных и коммуникационных ресурсов.	– оценка результатов деятельности обучающихся при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке докладов и сообщений, при обработке и интерпретации данных экспресс-опросов.
ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.	– оценка результатов деятельности обучающихся при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке докладов и сообщений, при обработке и интерпретации данных экспресс-опросов.
ОК11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- знание основ предпринимательской деятельности, основ финансовой грамотности, правил разработки бизнес-планов, порядка выстраивания презентации; кредитных	– оценка результатов деятельности обучающихся при участии в деловых играх, при подготовке и участии в

	банковских продуктов	семинарах, при подготовке докладов и сообщений, при обработке и интерпретации данных экспресс-опросов.